



Fecha:	Lunes, 19 de noviembre de 2018
Hora:	09h30
Duración:	2,5 horas
Lugar:	Sala de Reuniones STP

Solicitante:	Celia Urbietta
Rol:	Directora de Gobierno Abierto/Moderadora

Parte 1: Información Básica

Objetivos de la Reunión	Productos Esperados
<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar o Modificar los Compromisos Asumidos (CAs) 2. Agrupar, Clasificar y Organizar los CAs según el criterio acordado (SMART). 3. Iniciar el proceso de Evaluación de CAs 4. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de CAs que ya fueron evaluados. 2.

Parte 2: Participantes

Name	Organización	Rol	Firma
Celia Urbietta	STP	Moderadora	
Leopoldo López	DGEEC		
Sergio Velilla	SENAC		
Juan Martín Ortíz	MH		
Gabriela Cantero	HCS		
Diana Correa	PR-GabCivil		
Hugo Cataldo	CAP		
Aldo Caballero	Cons. Innovación y Tecnología	Secretario	
Santiago Garcí	PY Educa		
Rodrigo Ramirez	CIRD		
Juan Pablo Fernández	GIAI/Fund.Libre)		
Verónica Romero	MJ		
Pedro Halley	IPS		
Monica Vargas	MAG		
Miguel Castillo	MIPYME		
Raúl Quiñonez	CEMASO		
Valentín Saucedo	Facilitador Judicial		

Cosas a hacer/traer para la reunión:

- 1) Leer los documentos enviados por Celia Urbietta a fin de acelerar el proceso de Evaluación.

Parte 3: Quien, Cuándo, Cómo, Donde, Porqué, etc.

Roles	Involucrados						Estado		
							Fecha de Chequeo	Fecha de Limite de Presentación	Hecho, EnProceso, Cancelado
<p>Roles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ P = PROPIETARIO, responsable que suceda la acción. ▶ A= APROBADOR, ▶ C= CONSULTADO por “P” antes de tomar decisión, puede influenciar el plan. ▶ I= INFORMADO; Luego de terminado el proceso. EnBlanco cuando no se necesita informar. 									
<p>Agendar siguiente reunión y comunicar al comité. Programar para viernes 23, 9h30hs., duración...</p>									

Parte 4: Plus (+) Delta (▲) Revisión

Paso 1: Indicar 3-5 aspectos positivos y áreas de cambio

- Considerar aspectos como Logística, Agenda, Tiempo, Expectativas, Asistencia, Material, Calidad y Cantidad.

Qué salió bien de la reunión (+)
1.
2.
3.

3 Que debería cambiar (▲)
1.
2.
3.

Paso 2: Indicar temas o puntos que fueron discutidos o acuerdos logrados

- Mociones constructivas

Discusiones, Acuerdos, Hallazgos	Proponente
1.	
2.	
3.	

Parte 5: Anexos de Lectura

